

Pgb-plan Olst-Wijhe

Voor u ligt het pgb-plan voor maatschappelijke ondersteuning (Wmo). U vult dit pgb-plan in als u zelf uw ondersteuning wilt regelen met een persoonsgebonden budget (pgb). In het pgb-plan beschrijft u hoe u het pgb wilt besteden. Dit plan is voor u, en voor ons, een middel om duidelijk te krijgen hoe u met het pgb de zorg gaat organiseren.

De consulent bespreekt met u of u voor een pgb in aanmerking kunt komen. Vervolgens neemt de gemeente een besluit op uw aanvraag voor een pgb.

STAPPENPLAN:

- Vul dit pgb-plan (bijvoorbeeld samen met uw zorgverlener) in;
- Stuur het pgb-plan (eventueel samen met het ondertekende ondersteuningsplan) terug naar de consulent van het Toegangsteam Wmo;
- De consulent bekijkt of u alles juist heeft ingevuld en of uw pgb-plan past bij het ondersteuningsplan;
- Zodra de consulent akkoord is, ontvangt u een bevestiging (beschikking) met daarin de definitieve hoogte van uw pgb;
- Als u uw beschikking heeft ontvangen, stuurt u de ingevulde zorgovereenkomst naar de SVB (voor hulp bij het kiezen van de juiste overeenkomst en het downloaden van de modelovereenkomst kijkt u op <https://www.svb.nl/nl/pgb/een-zorgovereenkomst-afsluiten/kies-de-juiste-zorgovereenkomst>);
- Na controle wordt u door de gemeente aangemeld bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB);
- De SVB beheert uw budget en u (of uw wettelijk vertegenwoordiger) stuurt daar de facturen van uw zorgverlener naartoe.

DIT PGB-PLAN IS VAN

Voorletters en achternaam	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

DOEL EN INHOUD

Welke ondersteuning wilt u met een pgb inkopen?

- ☐ Ondersteuning bij een schoon huis
 - ☐ Ondersteuning gericht op het huishouden

 - ☐ Ondersteuning individueel basis
 - ☐ Ondersteuning individueel plus

 - ☐ Ondersteuning in groepsverband basis
 - ☐ Ondersteuning in groepsverband plus

 - ☐ Vervoer van en naar ondersteuning groepsverband
 - ☐ Vervoer van en naar ondersteuning groepsverband met rolstoel

 - ☐ Respijtzorg

Wat is uw motivatie om een pgb te willen gebruiken?

Bent u op de hoogte met welke zorgaanbieders de gemeente een contract heeft?

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, met welke zorgaanbieders heeft u eventueel contact gehad?

Is uw zorgverlener iemand uit uw directe omgeving?

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, wat is uw relatie tot uw zorgverlener?

Heeft deze persoon uit uw directe omgeving duidelijk aangegeven dat hij/zij in staat is om, zonder gevaar van overbelasting, de ondersteuning volgens planning te kunnen verlenen?

Welke ondersteuning ontvangt u van uw zorgverlener? Beschrijf de concrete taken en/of activiteiten.

UITVOEREN VAN DE PGB TAKEN

Kent u de rechten en plichten die aan het pgb verbonden zijn, waaronder de rechten en plichten van het trekkingsrecht zoals dat door de SVB wordt uitgevoerd?

- ☐ Ja
☐ Nee

Heeft u hier nog vragen over?

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, noteer hier uw vraag:

Is er in het verleden onderzoek naar uw besteding van het pgb geweest?

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ Niet van toepassing, niet eerder een pgb gehad

Zo ja, wat was de uitkomst van dat onderzoek?

Regelt u zelf de zaken rondom het pgb?

- ☐ Ja
☐ Nee, ik heb een (wettelijk) vertegenwoordiger gemachtigd om mijn pgb zaken te regelen.
Vul hieronder de gegevens in:

Voorletters en achternaam _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Geboortedatum _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Relatie tot budgethouder _____

ONDERTEKENING

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Uw naam	_____
Datum	_____
Plaats	_____
Handtekening	_____

Naam budgethouder / (wettelijk) vertegenwoordiger	_____
Datum	_____
Plaats	_____
Handtekening	_____

Heeft u vragen over het invullen van het pgb-plan? Dan kunt u ons bellen via 14 0570 of mailen naar toegangsteamwmo@olst-wijhe.nl. U kunt ons telefonisch het beste bereiken voor 12.00 uur.

Tip: bewaar ook een kopie van dit plan voor uw eigen administratie.

Informatie over pgb

U denkt erover om voor een persoonsgebonden budget (pgb) te kiezen. Dan is het goed de volgende zaken te weten.

Als u voor een pgb kiest, dan wordt u budgethouder. U bent persoonlijk aansprakelijk voor het pgb, moet zelf de regie voeren over uw zorg en administratie en moet onder andere de volgende zaken zelf regelen:

- Zorgovereenkomst opstellen met iedere zorgverlener die aan u betaalde diensten verleent;
- Uw zorgbudget bewaken;
- Facturen van de zorgaanbieder controleren en insturen naar de Sociale Verzekeringsbank (SVB);
- Uw hulp of ondersteuner aansturen;
- De kwaliteit van de zorg en ondersteuning bewaken en de ondersteuner aanspreken als deze zich niet aan de afspraken houdt;
- Bij ziekte of afwezigheid van uw ondersteuner zelf vervangende ondersteuning regelen en de wijzigingen melden bij de SVB.

Bij zorg in natura regelt de gemeente bovenstaande zaken met de zorgaanbieder voor u.

Twijfelt u of een pgb iets voor u is?

Dan kunt u de pgb-test bij Per Saldo doen. Per Saldo is de vereniging van pgb budgethouders in Nederland. Via de volgende link kunt u de test doen [De PGB Test \(pgb-test.nl\)](https://www.pgb-test.nl). Deze test is gratis. De test geeft aan of u pgb-vaardig bent. U bent pgb-vaardig als u de volgende dingen kunt:

1. Een goed overzicht van uw eigen situatie houden;
2. Weten welke regels er horen bij een pgb;
3. Een overzichtelijke pgb-administratie bijhouden;
4. Communiceren met de gemeente, zorgverzekeraar of zorgkantoor, de SVB en zorgverleners;
5. Zelfstandig handelen en zelf voor zorgverleners kiezen;
6. Zelf afspraken maken en deze afspraken bijhouden en zich hier aan houden;
7. Beoordelen of de zorg uit het pgb bij u past;
8. Zelf de zorg regelen met 1 of meer zorgverleners;
9. Zorgen dat de zorgverleners die voor u werken weten wat ze moeten doen;
10. U weet wat u moet doen als werkgever of opdrachtgever van een zorgverlener.

Wat heeft u nodig om een pgb aan te vragen?

Voordat de gemeente een besluit neemt op uw pgb-aanvraag zijn in ieder geval de volgende 2 documenten nodig:

1. Volledig ingevuld en ondertekend pgb-pgb-plan;
2. Een ondersteuningsplan dat is opgesteld met de consulent van het Toegangsteam Wmo.

Wie is de budgetbeheerder of de vertegenwoordiger?

Degene die de financiële administratie regelt bij de SVB is de budgetbeheerder. Dat bent u meestal zelf, maar u kunt ook iemand anders uw budget laten beheren en u laten vertegenwoordigen bij de SVB. Daar gelden spelregels voor.

Wie mag wél uw budgetbeheerder of vertegenwoordiger zijn:

- Uw wettelijke, door de rechter aangewezen, vertegenwoordiger zoals ouder, voogd, bewindvoerder, curator of mentor;
- Iemand uit uw sociale netwerk, die niet uw zorgverlener is.

Wie mag niet uw budgetbeheerder of vertegenwoordiger zijn:

- Uw professionele zorgverlener of zorgaanbieder;
- Een commercieel bemiddelingsbureau;
- Een persoon die zelf niet pgb-vaardig is.

Rechten en plichten pgb

Met een pgb heeft u zelf de regie over uw ondersteuning. Daar komt veel bij kijken. Het is daarom belangrijk dat u zich bewust bent van de rechten en plichten die bij een pgb komen kijken:

- U kunt goed aangeven welke hulp er nodig is en deze zelf organiseren;
- U kunt zelf de regie voeren over uw pgb (organiseren, inkopen en controleren);
- U maakt zelf een pgb-planning om uw ondersteuning in te kopen voor de periode die genoemd staat in de indicatie. U houdt hierbij rekening met de maximum pgb-tarieven;
- Als u zelf een duurdere zorgverlener wilt, dan betaalt u zelf de meerkosten door geld over te maken aan de SVB;
- U bent zich bewust dat u, in het geval van een zorgovereenkomst arbeidsovereenkomst, u fiscaal werkgever wordt. U bent dan verantwoordelijk voor loonadministratie, doorbetaling bij ziekte en premies voor de werknemersverzekeringen. Kijk voor meer informatie op <https://www.svb.nl/nl/pgb/een-zorgovereenkomst-afsluiten/informatie-per-overeenkomst>.
- U weet dat u zelf geen geld krijgt, maar dat de SVB uw pgb beheert en dat u de regie daarover heeft. U bent op de hoogte van het trekkingsrecht (zie begrippen en definities verderop) en de werkzaamheden van de SVB;
- Gemeente Olst-Wijhe kent geen verantwoordingsvrij bedrag. Dit betekent dat u uit het pgb geen bemiddelingskosten, administratiekosten of een eenmalige (vakantie) uitkering mag betalen;
- U betaalt de eigen bijdrage aan het CAK van uw eigen geld. Voor meer informatie kijk op www.hetcak.nl;
- De mensen die ondersteuning aan u leveren beschikken over de kennis, opleiding en/of ervaring om uw doelen te helpen behalen. Zij doen dit op een veilige en doeltreffende manier;
- U meldt wijzigingen, die van invloed zijn op de ondersteuning en het pgb, tijdig aan de gemeente. Wijzigingen zoals: verhuizing, opname in een instelling, vakantie in het buitenland of toelating tot de Wlz moet u doorgeven;
- U houdt de einddatum van de beschikking in de gaten en vraagt tijdig een advies/herbeoordeling aan bij het toegangsteam Wmo als dat nodig is. Doe dit minimaal 8 weken voor de einddatum van de indicatie;
- U geeft vermoeden van oneigenlijk gebruik, misbruik of fraude direct door aan de gemeente;
- U declareert alleen zorg waarbij er sprake was van een dialoog met u of die geleverd is in uw bijzijn.

Vragen?

Dan kunt u ons bellen via 14 0570 of mailen naar toegangsteamwmo@olst-wijhe.nl. U kunt ons telefonisch het beste bereiken voor 12.00 uur. Meer informatie leest u ook op de website ondersteuning.olst-wijhe.nl.